

UBND TỈNH BẮC KẠN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẮC KẠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB - CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v Rà soát việc chi trả tiền chế độ chính sách cho HSSV các lớp khối sư phạm K17, K18, K19, các lớp cao đẳng nghề K3, K4 và các lớp trung cấp nghề K15+K16

Căn cứ Quyết định số: 212/QĐ-CĐBK ngày 1/7/2020 về việc phê duyệt danh sách học sinh, sinh viên được hưởng tiền hỗ trợ đi lại năm 2020 và Quyết định số: 214/QĐ-CĐBK ngày 01/7/2020 về việc phê duyệt danh sách học sinh, sinh viên được hưởng chính sách nội trú năm 2020;

Căn cứ Quyết định số: 211/QĐ-CĐBK ngày 1/7/2020 về việc phê duyệt danh sách học sinh, sinh viên được hưởng chính sách hỗ trợ năm 2020;

Căn cứ Quyết định số: 213/QĐ-CĐBK ngày 01/7/2020 về việc phê duyệt danh sách HSSV hưởng trợ cấp xã hội năm 2020;

Trường Cao đẳng Bắc Kạn thông báo việc rà soát việc chi trả tiền chế độ chính sách (theo các Quyết định trên) cho HSSV các lớp khối sư phạm K17, K18, K19, các lớp cao đẳng nghề K3, K4 và các lớp trung cấp nghề K15+K16 như sau:

1. Rà soát chi trả lần 1, đợt 1 năm 2020

- Đối tượng: Các học sinh, sinh viên đã có số tài khoản ATM ngân hàng.
- Thời gian: Thực hiện rà soát xong trước ngày 30/7/2020
- Nội dung rà soát: Giáo viên chủ nhiệm các lớp rà soát số HSSV được hưởng chế độ chính sách theo các quyết định của nhà trường đã ban hành. Thực hiện kiểm tra, đối chiếu số tài khoản, đối tượng được hưởng. Lập danh sách tạm giữ chế độ đối với các HSSV theo quy định của nhà trường.

2. Rà soát chi trả lần 2, đợt 1 năm 2020

- Đối tượng: Các học sinh, sinh viên chưa có số tài khoản ATM ngân hàng.
- Thời gian: Việc thực hiện rà soát xong trước ngày 17/8/2020
- Nội dung thực hiện rà soát: Rà soát làm bổ sung thẻ ATM đối với các trường hợp HSSV chưa có tài khoản ATM (*Nộp bổ sung danh sách HSSV chưa có thẻ ATM kèm chứng minh thư nhân dân phổ thông về bộ phận kế toán phòng TC-HC*). Giáo viên chủ nhiệm các lớp rà soát số HSSV được hưởng chế độ chính sách theo các quyết định của nhà trường đã ban hành. Thực hiện kiểm tra đối tượng được hưởng, lập danh sách tạm giữ chế độ đối với các HSSV theo quy định của nhà trường.

Nhận được thông báo này yêu cầu phòng Công tác HSSV, lãnh đạo các khoa đơn đốc, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp khẩn trương rà soát để nhà trường chi trả kịp thời chế độ chính sách cho HSSV.

Mọi ý kiến, thắc mắc đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp phản ánh trực tiếp về bộ phận kế toán – Phòng TC-HC để được giải đáp./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- BGH;
- Phòng, khoa;
- GVCN;
- Website;
- Lưu: VT, TC-HC (Nhưng).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bế Ngọc Tuấn