

Số: /KH-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 02/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Hướng dẫn việc chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc UBND tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 132/SNV-TCBM&CCVC ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Công văn số 1622/SNV-CCVC ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Bắc Kạn năm 2021;

Trường Cao đẳng Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định hiện hành, lựa chọn được những người đáp ứng trình độ, năng lực và kỹ năng thực hành theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CHƯA SỬ DỤNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

- Số lượng người làm việc được giao: 94 người (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020)

- Số lượng người làm việc có mặt (đến tháng 8/2021): 87 người

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 07 người

2. Nhu cầu tuyển dụng

2.1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Tổng số 06 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp cần tuyển dụng. Cụ thể:

- Vị trí Giảng viên giáo dục nghề nghiệp: 04 chỉ tiêu

+ Giảng viên GDNN (dạy nghề Công nghệ kỹ thuật cơ khí): 01 chỉ tiêu;

+ Giảng viên GDNN (dạy nghề Điện công nghiệp): 02 chỉ tiêu;

+ Giảng viên GDNN (dạy nghề Công nghệ ô tô): 01 chỉ tiêu

- Vị trí Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí Hành chính tổng hợp (thực hiện công tác Truyền thông): 01 chỉ tiêu

2.2. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2.3. Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm

(Chi tiết theo Biểu gửi kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định có nguyện vọng vào làm việc tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển viên chức Trường Cao đẳng Bắc Kạn:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng với yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức thi tuyển

Theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại khoản b mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi thực hành do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bắc Kạn quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 2 phần này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b Mục 3.1 phần này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bắc Kạn xem xét, quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh dự thi tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và kèm theo 05 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục vị trí việc làm cần tuyển.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý: Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì thí sinh phải kê khai “chuẩn đầu ra” vào Mục III Thông tin về quá trình đào tạo tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong vòng 30 ngày, từ ngày 01 tháng 9 năm 2021 đến 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 9 năm 2021 (*trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến Trường Cao đẳng Bắc Kạn chậm nhất vào ngày 30 tháng 9 năm 2021*).

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính (Tầng 1, Khu nhà 2 tầng), Trường Cao đẳng Bắc Kạn - Số nhà 428, đường Nguyễn Văn Tố, tổ 9, phường Phùng Chí Kiên, TP. Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

3. Thời gian ôn tập, địa điểm thi, lịch thi

Theo thông báo của Hội đồng thi tuyển viên chức Trường Cao đẳng Bắc Kạn năm 2021.

V. KINH PHÍ THI TUYỂN

1. Thực hiện theo quy định của Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Trong trường hợp nguồn thu không đảm bảo chi thì Hội đồng tuyển dụng được sử dụng nguồn kinh phí thu sự nghiệp, chi thường xuyên để chi cho việc tổ chức kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2021.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Đăng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện đại chúng theo quy định; niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021

tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử Trường Cao đẳng Bắc Kạn (<http://cdbk.edu.vn/>.)

- Tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký nhu cầu tuyển dụng; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc để thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức tuyển dụng theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng thi tuyển dụng viên chức.

2. Các phòng, khoa

Phối hợp Phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Hiệu trưởng và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Phòng TCHC

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;

- BGH;

- Các phòng, khoa;

- Cổng thông tin điện tử Tỉnh Bắc Kạn;

- Trang TTĐT Trường (đăng tải);

- Lưu: VT, TCHC (Hà).

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Tiến Long

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẮC KẠN, NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐBK ngày tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bắc Kạn)

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
1	Khoa Cơ Điện	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp	01	1. Có bằng tốt nghiệp đại học, ngành đào tạo Công nghệ chế tạo máy. 2. Có Chứng chỉ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND- NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ; Công văn số 5374/UBND-VXNV ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh về việc bổ sung ngoại ngữ được quy đổi vào hệ thống ngoại ngữ đã được quy đổi tại Công văn số	1. Giảng dạy (lý thuyết, tích hợp hoặc thực hành) trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp theo phân công. 2. Thực hiện nhiệm vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp dạy trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo quy định.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) - Mã số: V.09.02.03

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh. 3. Có chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại khoản 2, Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông. 4. Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương (Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2021).		

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp	01	1. Có bằng tốt nghiệp đại học, ngành đào tạo Điều khiển Tự động. 2. Có Chứng chỉ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ; Công văn số 5374/UBND-VXNV ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh về việc bổ sung ngoại ngữ được quy đổi vào hệ thống ngoại ngữ đã được quy đổi tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh. 3. Có chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của	1. Giảng dạy (lý thuyết, tích hợp hoặc thực hành) trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp theo phân công. 2. Thực hiện nhiệm vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp dạy trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo quy định.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) - Mã số: V.09.02.03

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại khoản 2, Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông. 4. Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương (Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐ ngày 10/3/2021).		
		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp	01	1. Có bằng tốt nghiệp đại học, ngành đào tạo Hệ thống điện. 2. Có Chứng chỉ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng	1. Giảng dạy (lý thuyết, tích hợp hoặc thực hành) trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp theo phân công. 2. Thực hiện nhiệm vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp dạy trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo quy định.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) - Mã số: V.09.02.03

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ; Công văn số 5374/UBND-VXNV ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh về việc bổ sung ngoại ngữ được quy đổi vào hệ thống ngoại ngữ đã được quy đổi tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh. 3. Có chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại khoản 2, Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,		

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				Bộ Thông tin và Truyền thông. 4. Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương (Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2021).		
2	Khoa Cơ giới đường bộ	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp	01	1. Có bằng tốt nghiệp Đại học, ngành đào tạo Công nghệ kỹ thuật ô tô. 2. Có Chứng chỉ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ; Công văn số 5374/UBND-VXNV ngày 10/9/2020 của	1. Giảng dạy (lý thuyết, tích hợp hoặc thực hành) trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp theo phân công. 2. Thực hiện nhiệm vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp dạy trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo quy định.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) - Mã số: V.09.02.03

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				UBND tỉnh về việc bổ sung ngoại ngữ được quy đổi vào hệ thống ngoại ngữ đã được quy đổi tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh. 3. Có chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại khoản 2, Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông. 4. Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương		

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
				(Thông tư số 08/2017/TT-BLĐT BXH ngày 10/3/2021).		
3	Phòng Tổ chức – Hành chính	Công nghệ thông tin	01	1. Có bằng tốt nghiệp đại học, ngành đào tạo Công nghệ thông tin. 2. Có Chứng chỉ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ; Công văn số 5374/UBND-VXNV ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh về việc bổ sung ngoại ngữ được quy đổi vào hệ thống ngoại ngữ đã được quy đổi tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh.	1. Tham gia quản lý dịch vụ công nghệ thông tin, duy trì, quản trị, trực tiếp cấu hình, giám sát mạng máy tính bao gồm phần cứng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và tất cả các cấu hình khác theo nhiệm vụ được giao. 2. Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, mạng máy tính theo nhiệm vụ được giao. Giải quyết các sự cố về mạng; 3. Quản trị trang thông tin điện tử, phần mềm dùng chung của Nhà trường, hệ thống camera giám sát an ninh Trường. 4. Đảm bảo an ninh mạng; nâng cấp hệ thống với các phiên bản và mô hình mới. Tham mưu lãnh đạo Nhà trường lựa chọn phần mềm dùng trong quản lý điều hành, đào tạo. 5. Thực hiện các nhiệm vụ của Quản	Quản trị viên hệ thống (hạng III) - Mã số: V.11.06.14

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
					trị viên hệ thống. 6. Tham gia hướng dẫn thực hành các học phần tin học, nghề Tin học ứng dụng.	
		Hành chính, Tổng hợp	01	Có bằng cử nhân Báo chí. Trường hợp tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác Báo chí thì phải có Chứng chỉ nghiệp vụ Báo chí truyền thông.	Thực hiện công tác truyền thông: 1. Tham gia xây dựng và thực hiện các chiến lược truyền thông của Trường; Xây dựng kế hoạch truyền thông quảng bá về trường, về giáo dục nghề nghiệp, về các ngành nghề đào tạo của Trường; 2. Viết tin bài giới thiệu về nghề, quảng bá hình ảnh nghề nghiệp, giáo dục nghề nghiệp, các hoạt động của Trường; hỗ trợ công tác tuyển sinh - hướng nghiệp GDNN; chụp ảnh, ghi hình các thông tin sự kiện của Nhà trường và xây dựng nội dung tuyên truyền; 3. Biên soạn, biên tập ấn phẩm, tờ rơi...; giới thiệu, cung cấp thông tin về Trường, mô tả nghề đào tạo, giới thiệu về học nghề - lập nghiệp; tham	Chuyên viên (Mã số: 01.003)

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tóm tắt mô tả công việc	Dự kiến bổ Ngạch/chức danh nghề nghiệp
					gia xây dựng các video clip giới thiệu, mô tả, định hướng nghề nghiệp... 4. Quản lý, chịu trách nhiệm về trang thiết bị phục vụ công việc; quản trị tài khoản mạng xã hội của trường; thực hiện chế độ báo cáo; tham gia học tập bồi dưỡng; thực hiện nhiệm vụ khác.	
Tổng			06			