

Số: /TB-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách
cho HSSV năm 2021 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ về chính sách nội trú với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2019/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn về chính sách hỗ trợ cho học sinh, sinh viên trung cấp, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Trường Cao đẳng Bắc Kạn hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên năm 2021 (đợt 2) như sau:

I. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

1. Trợ cấp xã hội

1.1. Đối tượng hưởng TCXH

Đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội là học sinh, sinh viên (HSSV) hệ chính quy trình độ trung cấp, cao đẳng của Trường Cao đẳng Bắc Kạn. Gồm có:

- HSSV là người dân tộc thiểu số ở vùng cao;
- HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa;
- HSSV là người tàn tật theo quy định chung của Nhà nước và gặp khó khăn về kinh tế;
- HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập;
- HSSV là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

1.2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét TCXH

TT	Đối tượng hưởng TCXH	Hồ sơ xét TCXH
1	HSSV là người dân tộc thiểu số ở vùng cao.	1- Đơn xin được hưởng TCXH; 2- Bản sao chứng thực giấy khai sinh; 3- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu gia đình Chú ý: HSSV có thể làm “Đơn xin xác nhận là người dân tộc thiểu số ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên” (mẫu 2-TCXH) thay thế các giấy số 2, 3.
2	HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.	1- Đơn xin được hưởng TCXH; 2- Bản sao chứng thực giấy xác nhận HSSV không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên do phòng Lao

		động TB&XH cấp quận, huyện hoặc thị xã cấp.
3	HSSV là người tàn tật theo quy định chung của Nhà nước và gặp khó khăn về kinh tế.	1- Đơn xin được hưởng TCXH; 2- Bản sao biên bản giám định thương tật của Hội đồng Y khoa có thẩm quyền; 3- Bản sao chứng thực giấy xác nhận của UBND cấp xã (phường) về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
4	HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập.	1- Đơn xin được hưởng TCXH; 2- Giấy chứng nhận HSSV thuộc hộ nghèo do UBND cấp xã (phường) cấp theo mẫu.
5	HSSV là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	1- Đơn xin được hưởng TCXH; 2- Bản sao chứng thực giấy khai sinh 3- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu. Chú ý: HSSV có thể lấy Giấy xác nhận HSSV ở vùng có ĐKKTXHKK do UBND xã cấp thay giấy số 2, 3 mục này.

2. Chính sách miễn, giảm học phí

2.1. Đối tượng áp dụng

Là HSSV học nghề hệ chính quy trình độ trung cấp, cao đẳng của Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

2.2. Trình tự, thủ tục và hồ xét miễn, giảm học phí

TT	Đối tượng miễn, giảm học phí	Hồ sơ xét miễn, giảm học phí
1	Miễn học phí	
a	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Giấy xác nhận cơ quan quản lý người có công (hoặc bản sao chứng thực).
b	HSSV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo hoặc hộ nghèo.	1- Đơn xin miễn, giảm học phí 2- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện đối với học sinh tàn tật, khuyết tật (hoặc bản sao chứng thực). 3- Giấy chứng nhận hộ nghèo (cận nghèo) do UBND cấp xã cấp (hoặc bản sao chứng thực).
c	Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi thuộc một trong các trường hợp Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Quyết định trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện (hoặc bản sao chứng thực).

d	HSSV học nghề là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Bản sao chứng thực giấy khai sinh. 3- Giấy chứng nhận hộ nghèo (cận nghèo) do UBND cấp xã cấp (hoặc bản sao chứng thực).
e	HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Bản sao chứng thực giấy khai sinh. 3- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú.
f	Người tốt nghiệp trung học cơ sở học tiếp lên trình độ trung cấp.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.
g	HSSV học các trình độ trung cấp, cao đẳng, đối với các ngành, nghề khó tuyển sinh nhưng xã hội có nhu cầu.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Danh sách các ngành, nghề khó tuyển sinh Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội phê duyệt.
2	Giảm 70% học phí	
a	HSSV học một số nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm đối với giáo dục nghề nghiệp.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Đơn xin xác nhận nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.
b	HSSV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Bản sao chứng thực giấy khai sinh. 3- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú.
3	Giảm 50% học phí	
a	HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	1- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2- Bản sao chứng thực Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức BHXH cấp do tai nạn lao động.

3. Chính sách nội trú

3.1. Đối tượng hưởng chính sách nội trú

Đối tượng được hưởng chính sách nội trú khi tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn, gồm:

- Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật;
- Người tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

3.2. Mức học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác

3.2.1. Mức học bổng chính sách

a) 100% mức tiền lương cơ sở/tháng (1.490.000đ/tháng) đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo, người khuyết tật;

b) 80% mức tiền lương cơ sở /tháng (1.192.000đ/tháng) đối với học sinh, sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú; học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

c) 60% mức tiền lương cơ sở /tháng (894.000đ/tháng) đối với học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

3.2.2. Các khoản hỗ trợ khác

a) Hỗ trợ một lần số tiền 1.000.000 đồng/khóa đào tạo để mua đồ dùng cá nhân như: chăn cá nhân, áo ấm (nếu cần), màn cá nhân, chiếu cá nhân, áo đi mưa và quần áo bảo hộ lao động theo nghề đào tạo;

b) Hỗ trợ 150.000 đồng đối với học sinh, sinh viên ở lại trường trong dịp tết nguyên đán;

c) Mỗi học sinh, sinh viên được hỗ trợ mỗi năm một lần tiền đi lại từ nơi học về gia đình và ngược lại:

- Mức 300.000 đồng/năm đối với học sinh, sinh viên ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Mức 200.000 đồng/năm đối với các đối tượng còn lại.

3.3. Hồ sơ cấp chính sách nội trú

TT	Đối tượng hưởng	Hồ sơ
1	HSSV người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo	1- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; 2- Bản sao Giấy khai sinh; 3- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính);
2	HSSV người dân tộc thiểu số là người khuyết tật.	1- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; 2- Bản sao Giấy khai sinh; 3- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định của UBND cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính);
3	HSSV tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú.	1- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; 2- Bản sao Giấy khai sinh; 3- Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Bản sao được chứng thực từ bản chính);
4	HSSV người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc	1- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; 2- Bản sao Giấy khai sinh; 3- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định của UBND cấp huyện

	thiếu số, biên giới, hải đảo.	về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính); 4-Sổ hộ khẩu (Bản sao được chứng thực từ bản chính); 5- Giấy xác nhận học sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn do UBND xã cấp (hoặc bản sao chứng thực).
5	HSSV người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.	1- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú; 2- Bản sao Giấy khai sinh; 3- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do UBND cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính); 4- Sổ hộ khẩu (Bản sao được chứng thực từ bản chính); 5- Giấy xác nhận học sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn do UBND xã cấp (hoặc bản sao chứng thực).
6	Các khoản hỗ trợ sẽ được cấp khi có Quyết định hưởng chính sách nội trú của Trường Cao đẳng Bắc Kạn.	

4. Chính sách theo Nghị quyết 02/2019/NQ-HĐND ngày 17 tháng 04 năm 2019

4.1. Đối tượng hưởng chính sách nội trú

Đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ khi tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn, gồm: Học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn và không thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú theo Quyết định số 53/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ (Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật; Người tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú; Người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo).

4.2. Mức hưởng chính sách hỗ trợ

Hưởng 30% mức tiền lương cơ sở/tháng/người (447.000đ/tháng) đối với các học sinh, sinh viên thuộc đối tượng mục 4.1.

4.3. Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ

- 01 đơn đề nghị hưởng chính sách (Có mẫu đơn kèm theo).
- 01 sổ hộ khẩu phổ thông (Công chứng)

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ trước 16h00' ngày 25/10/2021 (trong giờ hành chính).
- GVCN gửi Hồ sơ về phòng Công tác HSSV (qua ông Trần Hoàng). Phòng CTHSSV chỉ nhận hồ sơ từ các GVCN không nhận từ các cá nhân HSSV.

2. Một số lưu ý

- Toàn thể HSSV hiện đang học tập tại trường thuộc diện hưởng chế độ chính sách phải tiến hành làm hồ sơ đề nghị xét hưởng theo hướng dẫn.

- HSSV thuộc đối tượng nào thì làm hồ sơ cho chính sách đó, không dùng cho chính sách khác; không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí và TCXH với trường hợp người học đang hưởng lương và sinh hoạt phí khi đi học; các lớp có HSSV đi học nghề nhưng có hưởng lương làm mẫu số 03-TCXH.

- HSSV (GVCN) nộp hồ sơ sau thời gian thông báo của Nhà trường sẽ tính hưởng chế độ chính sách theo thời gian nộp hồ sơ (không truy lĩnh); HSSV thuộc đối tượng được hưởng nhiều chính sách cùng lúc (TCXH, Nghị quyết 02, chính sách nội trú) thì chỉ được hưởng một chính sách cao nhất.

- Chính sách nội trú chỉ xét, cấp cho HSSV hệ Trung cấp, Cao đẳng hiện đang học tập tại trường.

- Nhà trường không xét, cấp chế độ chính sách đối với những trường hợp HSSV đang trong thời gian thi hành kỷ luật và các trường hợp khác theo quy định.

- Về miễn giảm học phí sẽ xét trên toàn khóa học đối với học sinh tốt nghiệp THCS học lên trình độ Trung cấp.

- Trong quá trình thu nhận hồ sơ của các lớp, GVCN chủ động lập danh sách HSSV thuộc đối tượng hưởng các chế độ để tiến hành bàn giao cho phòng CTHSSV làm cơ sở để hai bên cùng kiểm tra và đối chiếu khi có vấn đề xảy ra.

- Sau thời hạn ngày **25/10/2021** phòng CTHSSV sẽ không tiếp nhận các hồ sơ chính sách của HSSV nộp muộn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp các Khoa và GVCN các lớp tổ chức thực hiện; tổng hợp, rà soát hồ sơ trình Hội đồng xét xong trước ngày **15/11/2021**.

2. Lãnh đạo Phòng Đào tạo, các Khoa chỉ đạo GVCN thực hiện các nội dung thông báo này.

3. GVCN có nhiệm vụ phổ biến nội dung thông báo, hướng dẫn, đôn đốc học sinh, sinh viên thực hiện. Là đầu mối tiếp nhận hồ sơ chính sách của lớp và bàn giao hồ sơ về phòng Công tác HSSV đúng thời gian quy định (*kèm theo danh sách HSSV nộp hồ sơ*).

Trên đây là Thông báo hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên năm 2021 (đợt 2) của Trường Cao đẳng Bắc Kạn. Ban Giám hiệu yêu cầu các Khoa và GVCN các lớp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các phòng, khoa (t/h);
- GVCN các lớp (t/h);
- Lưu : VT, CTHSSV (Hoàng).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Vi Chinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số học sinh:

Thuộc đối tượng:

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định./.

Bắc Kạn, ngày thángnăm 2021

Xác nhận của Khoa
(Quản lý HSSV)

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

UBND HUYỆN.....
 UBND XÃ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UB-VX

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

**GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN
 THUỘC HỘ NGHÈO, CẬN NGHÈO**

UBND xã.....xác nhận:

-Anh (chị):.....

-Sinh ngày.....tháng.....năm.....

-Hộ khẩu thường trú.....

-Là con (em) ông (bà).....

-Gia đình ông (bà) đang thuộc diện hộ nghèo (cận nghèo) xác định năm.....

- Theo sổ danh sách hộ nghèo (cận nghèo) của xã đang quản lý

- Số thứ tự.....trong sổ theo dõi năm.....Mã số.....(nếu có)

Đề nghị nhà trường thực hiện chế độ trợ cấp xã hội cho anh (chị).....theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trường Cao đẳng Bắc Kạn;

- Lưu :.....

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
 CHỦ TỊCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Bắc Kạn

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số học sinh:

Thuộc đối tượng:

Căn cứ vào Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định./.

Xác nhận của Khoa
 (Quản lý HSSV)

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021
Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi: Trường Cao đẳng Bắc Kạn

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:.....

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh:

Thuộc đối tượng:

Căn cứ vào Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp trợ cấp xã hội theo quy định./.

Bắc Kạn, ngày .. tháng năm 2021

Xác nhận của Khoa

(Quản lý HSSV)

Người làm đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Bắc Kạn

Họ và tên:.....Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

.....

Lớp: Khóa:.....Khoa/Phòng:.....

Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng:

.....

(ghi rõ đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số: 02/2019/NQ-HĐND ngày 17/4/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn về chính sách hỗ trợ cho học sinh, sinh viên học Trung cấp, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn)

Căn cứ Nghị quyết số: 02/2019/NQ-HĐND ngày 17/4/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn về chính sách hỗ trợ cho học sinh, sinh viên học trung cấp, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách hỗ trợ theo quy định.

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

Xác nhận của Khoa
(Quản lý học sinh, sinh viên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 03 - TCXH

ĐƠN VỊ: (xã/phường, trường học...) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN⁽¹⁾

- 1.Họ và tên:.....
- 2.Sinh ngày:..... Giới tính:Dân tộc:.....
- 3.Tên thường gọi:..... Số điện thoại liên lạc:.....
- 4.Nơi sinh:.....
- 5.Hộ khẩu thường trú tại xã (thôn, xã/phường) :.....
.....
- 6.Chức vụ hiện tại: (ghi rõ chức danh):.....
- 7.Tên cơ quan và đơn vị, địa chỉ nơi làm việc (xã/phường, trường học....).....
.....
- 8.Ngạch công chức (viên chức):.....Mã ngạch:.....
Bậc lương:.....Hệ số:....., ngày hưởng:...../...../.....
Phụ cấp chức vụ:....., phụ cấp khác.....
- 9.Trình độ học vấn (phổ thông): Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:.....
.....
- 10.Thuộc diện khác (hợp đồng lao động 68, dài hạn, ngắn hạn, lao động tự do):...
.....

....., ngày tháng năm 2021

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ⁽²⁾

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(1)- Dùng để xét trợ cấp xã hội

(2)- Lao động tự do lấy xác nhận của xã, phường, thị trấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

Kính gửi: - Trường Cao đẳng Bắc Kạn;
 - Phòng Công tác HSSV

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh:

Đề Nhà trường cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....theo quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp. Tôi làm đơn này đề nghị phòng Công tác HSSV xác nhận là tôi “ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....” với lý do:.....

.....

**Xác nhận của Phòng Công tác
học sinh, sinh viên**

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

¹ Đề nghị ghi rõ các lý do mang tính khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán