

Số: /TB-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 của UBND tỉnh về việc giao tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Căn cứ Văn bản số 2030/SNV-CCVC ngày 05/12/2022 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức của Trường Cao đẳng Bắc Kạn; Văn bản số 2137/SNV-CCVC ngày 20/12/2022 về việc tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Bắc Kạn;

Trường Cao đẳng Bắc Kạn thông báo về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận và nhiệm vụ

- Số lượng: 01 chỉ tiêu viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.
- Vị trí việc làm: Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, vật tư đào tạo và xây dựng cơ bản. Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên - Mã ngạch 01.003
- Mô tả nhiệm vụ: Quản lý, vận hành phần mềm đào tạo; phần mềm quản lý hồ sơ giáo viên. Quản lý phòng máy tính; hướng dẫn học viên sử dụng và ôn tập lý thuyết trên phần mềm; Tổ chức, hướng dẫn cho học viên đăng ký nhận dạng thông tin cá nhân vào phần mềm giám sát thời gian học lý thuyết, thực hành. Truy xuất và lưu dữ liệu theo tuần/tháng/khoá đào tạo; quản lý thiết bị, phương tiện tập lái và sát hạch lái xe hạng A1.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Đối tượng

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;

- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

- Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng nêu trên*).

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên; đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Có năng lực làm việc độc lập, tư duy sáng tạo; am hiểu đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; có tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; có năng lực tham mưu và khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; có kỹ năng soạn thảo các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả, đúng thể thức; có năng lực nghiên cứu xây dựng các văn bản theo lĩnh vực được giao phụ trách; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; có năng lực công tác tại cơ quan, đơn vị đã công tác và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành đào tạo Điện tử động hóa; đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

b) Những người sau đây không được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thành phần và số lượng hồ sơ

3.1. Thành phần hồ sơ

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi người lao động hiện đang công tác;

b) Bản sao chứng thực hợp đồng làm việc;

c) Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe của cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Giấy xác nhận quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan có thẩm quyền;

e) Bản nhận xét đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

3.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4. Hình thức, nội dung và quy trình tiếp nhận

- Hình thức tiếp nhận: Xét tuyển

- Nội dung và quy trình tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (có thông báo sau).

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày, từ ngày 04 tháng 01 năm 2023 đến 17h00' ngày 18 tháng 01 năm 2023 (*trong giờ hành chính, trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến của Trường Cao đẳng Bắc Kạn chậm nhất 17h00' ngày 18/01/2023*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (Tầng 1, Khu nhà 2 tầng), Trường Cao đẳng Bắc Kạn – Số nhà 428, đường Nguyễn Văn Tố, tổ 9, phường Phùng Chí Kiên, TP. Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn; Điện thoại 02096.288686.

Trường Cao đẳng Bắc Kạn trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà (để niêm yết bảng tin);

Gửi bản điện tử:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

- BGH;

- Các phòng, khoa;

- Công TTĐT tỉnh Bắc Kạn;

- Website nhà trường (đăng tải);

- Lưu: VT, TCHC (Hà).

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Tiến Long

