

Số: /KH-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động hưởng ứng
Ngày “Kỹ năng lao động Việt Nam” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-CĐBK ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn về Truyền thông về giáo dục nghề nghiệp thực hiện Tiểu dự án 1 trong Dự án 4 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025, năm 2023 và nội dung cuộc họp ngày 31/8/2023 của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

Trường Cao đẳng Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Kỹ năng lao động Việt Nam năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức truyền thông, tuyên truyền Ngày Kỹ năng lao động Việt Nam 04/10, thông qua các hoạt động truyền tải đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp (GDNN), mục đích, ý nghĩa của ngày Kỹ năng lao động Việt Nam đến học sinh, sinh viên và người dân; tăng cường nhận thức của xã hội về GDNN và giới thiệu, quảng bá các hoạt động GDNN; tuyên truyền, cổ vũ cho những bạn trẻ mạnh dạn theo học tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

- Nâng cao vị thế, tầm quan trọng của người lao động có kỹ năng, đặc biệt là người lao động có kỹ năng nghề xuất sắc; gây dựng phong trào thi đua học tập, rèn luyện phát triển kỹ năng nghề trong HSSV và người lao động trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với mục đích đề ra.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Kỹ năng lao động Việt Nam năm 2023 phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, thu hút được đông đảo học sinh, sinh viên và viên chức, người lao động hưởng ứng, tham gia

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung tuyên truyền

- Chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.
- Mục đích, vai trò, ý nghĩa của Ngày kỹ năng lao động Việt Nam.
- Tuyên truyền, phổ biến về phát triển kỹ năng lao động, các hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
- Tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ viên chức, nhà giáo, người lao động và HSSV về phát triển kỹ năng lao động, các nghị quyết, quyết định của Chính phủ về hỗ trợ người lao động.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 04/10/2023

2. Hình thức tổ chức

2.1. Tuyên truyền qua trang thông điện tử Trường Cao đẳng Bắc Kạn và thông qua tọa đàm, họp của đơn vị, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể

- Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Khoa và các tổ chức đoàn thể.
- Phân công thực hiện: Tổ truyền thông về GDNN đăng tải nội dung tuyên truyền trên trang thông tin của Trường, gửi qua hồ sơ công việc đến các đơn vị; Treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu ngữ theo chủ đề phát triển kỹ năng lao động và hưởng ứng ngày Kỹ năng lao động Việt Nam tại 02 cơ sở của Trường.

2.2. Tổ chức Diễu hành cổ động

2.2.1. Nội dung: Diễu hành cổ động bằng băng rôn, biển hiệu trên các trục đường chính trên địa bàn TP Bắc Kạn (các tuyến đường như: đường Trường Chinh, đường Hùng Vương, đường Kon Tum, đường Thái Nguyên...)

2.2.2. Thời gian, thành phần, dụng cụ, phương tiện thực hiện

- Thời gian thực hiện: Ngày 02/10/2023 (thứ Hai).
- Thành phần tham gia: Cán bộ, giáo viên, đoàn viên thanh niên và HSSV.
- Số lượng người tham gia diễu hành: 100 người.
- Số lượng phương tiện: 30 xe máy.
- Số buổi diễu hành: 02 buổi.
- Dụng cụ: Biển cổ động, cờ cổ động, phong chương trình, loa phát thanh.
- Người tổ chức, giám sát thực hiện diễu hành: 7 người.

2.2.3. Phân công thực hiện

- Tổ truyền thông về GDNN chủ trì phối hợp với các Phòng, Khoa tổ chức thực hiện; chuẩn bị biển cổ động, cờ cổ động, phong chương trình, loa phát

thanh; giám sát hoạt động điều hành; dự toán, đề xuất, cấp phát nhiên liệu phương tiện điều hành cổ động.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên: Chủ trì phối hợp với Đoàn thanh niên, các Phòng, Khoa lập danh sách, tập trung 100 học HSSV và viên chức, người lao động tham gia điều hành cổ động; bố trí, huy động 30 phương tiện tham gia điều hành, cổ động.

- Đoàn thanh niên: Phối hợp với Phòng Công tác HSSV lập danh sách cử đoàn viên, thanh niên tham gia điều hành cổ động; huy động phương tiện tham gia điều hành, cổ động từ đoàn viên thanh niên là viên chức, người động.

- Các Phòng chức năng: Phòng Đào tạo bố trí cho HSSV tham gia điều hành cổ động được nghỉ học và sắp xếp, bố trí lịch học bù vào thời điểm thích hợp; các đơn vị phối hợp, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia hoạt động.

- Các Khoa: Phối hợp lập danh sách, thông báo cho HSSV tham gia điều hành, cổ động; chọn cử và sắp xếp thời gian lên lớp cho giáo viên có giờ lên lớp trùng thời gian điều hành, cổ động để tham gia các hoạt động.

2.3. Tổ chức Cuộc thi tuyên truyền về giáo dục nghề nghiệp

2.3.1. Đối tượng, thời gian dự thi

a) Đối tượng dự thi: Là học sinh, sinh viên đang học các chương trình trung cấp, cao đẳng tại Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

b) Thời gian, địa điểm thi

- Thời gian tổ chức: 19h00' ngày 03/10/2023 (thứ Ba).

- Địa điểm thi: Hội trường Nhà đa năng, Trường Cao đẳng Bắc Kạn

2.3.2. Nội dung thực hiện

a) Chủ đề cuộc thi: “***Giáo dục nghề nghiệp: Thực học, thực hành – Vững khởi nghiệp, sáng tương lai***”

Cuộc thi tuyên truyền về GDNN hướng đến việc đa dạng hóa hình thức tuyên truyền nâng cao nhận thức, quản bá hình ảnh về GDNN đến học sinh, sinh viên và người dân từ tiếng nói của chính người học.

b) Nội dung và hình thức tổ chức

Mỗi Khoa thành lập 01 đội dự thi, số lượng thành viên tối đa 10 người và có 01 thành viên là đội trưởng. Các phần thi gồm:

Phần 1: Giới thiệu

- Nội dung thực hiện: Mỗi đội thi có thời gian tối đa 05 phút để giới thiệu về đội thi và về ngành, nghề đào tạo của khoa.

- Điểm tối đa cho phần thi: 10 điểm

Phần 2: Thi năng khiếu tuyên truyền

- Nội dung thực hiện: Đội thi thể hiện năng khiếu của mình thông qua các hoạt động (sân khấu hóa, hùng biện,...) để tuyên truyền, làm nổi bật thông điệp "Giáo dục nghề nghiệp: Thực học, thực hành – Vững khởi nghiệp, sáng tương lai". Thời gian thực hiện không quá 10 phút/01 đội thi.

- Điểm tối đa cho phần thi: 60 điểm

Phần 3: Thi hiểu biết

- Nội dung thực hiện: Mỗi đội thành lập 01 nhóm gồm 03 thành viên tham gia trả lời các câu hỏi của Ban Tổ chức, hình thức trả lời trắc nghiệm. Nội dung câu hỏi trong Luật Giáo dục nghề nghiệp; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 4/5/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 28/05/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phát triển nhân lực có kỹ năng nghề, góp phần nâng cao năng suất lao động và tăng năng lực cạnh tranh quốc gia trong tình hình mới; các chế độ chính sách của người học khi theo học các cơ sở GDNN và các ngành, nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

- Điểm tối đa cho phần thi: 30 điểm

c) Giải thưởng tập thể

- 01 Giải Nhất: 3.000.000đ

- 01 Giải Nhì: 2.000.000đ

- 01 Giải Ba: 1.500.000đ

- 02 Giải khuyến khích, mỗi giải: 800.000đ

- 02 Giải phụ:

+ 01 Giải cho đội thi có phần thi giới thiệu ấn tượng nhất: 500.000đ

+ 01 Giải cho đội thi có phần thi năng khiếu tốt nhất: 500.000đ

2.3.3. Tổ chức thực hiện

a) Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi

Tổ truyền thông về giáo dục nghề nghiệp tham mưu Phó Hiệu trưởng phụ trách Quyết định thành lập Ban Tổ chức cuộc thi.

- Ban Tổ chức

+ Số lượng 06 thành viên, gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên. Trưởng ban tổ chức là lãnh đạo Nhà trường, Phó trưởng ban là Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ truyền thông về GDNN; các thành viên đại diện một số đơn vị chức năng, Tổ truyền thông về GDNN, Đoàn Thanh niên.

+ Ban Tổ chức có nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức triển khai cuộc thi; hướng dẫn, các đơn vị, đội thi tham gia dự thi; quyết định thành lập Ban giám khảo; tổ chức xây dựng, duyệt quy chế chấm thi, thang, bảng điểm, tiêu chí chấm điểm cuộc thi; bộ câu hỏi, đáp án phân thi hiệu biết về giáo dục nghề nghiệp; chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức thi.

- Ban Giám khảo

+ Số lượng 05 thành viên, gồm Trưởng ban và các thành viên. Trưởng ban giám khảo là lãnh đạo Nhà trường và các thành viên là viên chức, Nhà giáo có kinh nghiệm, chuyên môn liên quan đến cuộc thi. 01 thư ký tổng hợp.

+ Ban Giám khảo có nhiệm vụ đánh giá, xếp loại chất lượng từng đội thi theo thứ tự giải thưởng.

c) Đoàn Thanh niên: Phối hợp tuyên truyền, triển khai tổ chức cuộc thi đảm bảo hiệu quả, đạt mục đích đề ra.

d) Các Phòng, Khoa

- Đối với các Khoa: Tổ chức thành lập các đội thi và gửi danh sách về ông Lý Văn Phụng trước ngày 19/9/2023; hướng dẫn, cố vấn cho HSSV dự thi và tạo điều kiện cho HSSV dự thi; cử đầu mối làm việc với Ban Tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Đối với các Phòng: Tham gia thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

2.4. Tổ chức Lễ mít tinh hưởng ứng ngày Kỹ năng lao động Việt Nam

2.4.1. Nội dung: Ôn lại lịch sử, ý nghĩa ngày Kỹ năng lao động Việt Nam ngày 04/10; Kêu gọi đồng hành nâng tầm kỹ năng lao động; biểu dương học HSSV có kết quả xếp loại rèn luyện xuất sắc, tiêu biểu và HSSV đạt thành tích cuộc thi kỹ năng nghề cấp tỉnh 2023.

2.4.2. Thời gian, địa điểm thực hiện và thành phần

- Thời gian thực hiện: 8h00 ngày 04/10/2023 (thứ Tư).

- Địa điểm: Hội trường Nhà đa năng.

- Thành phần tham dự: Đại biểu mời và toàn thể viên chức, giáo viên, người lao động, HSSV Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

2.4.3. Phân công thực hiện

- Tổ truyền thông về GDNN: Chủ trì phối hợp các Phòng, Khoa tham mưu Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo CTMT Trường tổ chức thực hiện nội dung Lê mít tinh; xây dựng chương trình mít tinh; chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất, âm thanh, văn nghệ; giấy mời đại biểu...

- Phòng Công tác HSSV:

+ Lập danh sách 22 HSSV có kết quả xếp loại rèn luyện xuất sắc, tiêu biểu năm học 2022 - 2023; 08 HSSV K20 (Giáo dục nghề nghiệp) và 01 HSSV K23 (Giáo dục Mầm non) có hoàn cảnh khó khăn; danh sách trích ngang học sinh, sinh viên đạt thành tích kỳ thi kỹ năng nghề cấp tỉnh 2023. Đề xuất hình thức khen thưởng phù hợp. Đồng thời gửi danh sách, cung cấp ảnh chân dung HSSV được khen thưởng về Tổ truyền thông về GDNN trước ngày 20/9/2022 (qua ông Nguyễn Mạnh Huy).

+ Thông báo và tập trung HSSV theo vị trí được bố trí tại Nhà đa năng trước giờ khai mạc; phân công cán bộ thuộc phòng và chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm quản lý, ổn định số lượng HSSV trong thời gian diễn ra mít tinh.

- Phòng Đào tạo: Thông báo cho Nhà giáo và HSSV toàn trường nghỉ học buổi sáng ngày 04/10/2023 và bố trí lịch học bù thời gian thích hợp; phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan.

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở, vật chất, hội trường, phương tiện, thiết bị và công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu.

- Các Phòng, Khoa: Tập trung, đôn đốc viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên tham dự đảm bảo thời gian, thành phần; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân thuộc thẩm quyền đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, giai đoạn 2021 – 2025; nguồn chi thường xuyên do ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu sự nghiệp của đơn vị chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ giúp việc thực hiện nội dung “Truyền thông về giáo dục nghề nghiệp”: Chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo của Trường tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch; tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện. Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và nội dung kế hoạch; quản lý, đôn đốc viên chức, thuộc đơn vị thực hiện kế hoạch

- Kế toán: Thẩm định dự toán, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán và tham mưu Thủ trưởng bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch.

3. Các Phòng, Khoa: Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động biết và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo phân công và nội dung của kế hoạch; thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.

4. Đoàn thành niên: Thực hiện nhiệm vụ, nội dung công việc được phân công theo kế hoạch này; chỉ đạo tổ chức đoàn trực thuộc tham gia các hoạt động và tổ chức hoạt động tuyên truyền về Ngày kỹ năng nghề Việt Nam trong đoàn viên, thanh niên thông qua đợt sinh hoạt đoàn, các phong trào của đoàn; tham gia điều hành cổ động; phối hợp thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Kỹ năng lao động Việt Nam năm 2023, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Giám hiệu (đ/b);
- Trưởng các đơn vị (t/h);
- Tổ giúp việc TT¹;
- Lưu: VT, Tổ giúp việc TT (Hường).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bé Ngọc Tuấn

¹ Danh sách Tổ truyền thông về GDNN nhận văn bản: Nguyễn Thanh Hoàng, Trần thị Thu Hương, Nông Văn Thành, Lý Văn Phương, Nông Thị Biên, Nguyễn Mạnh Huy.