

Số: /TB-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v công khai các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Bắc Kạn, năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp 2014 số 74/2014/QH13.

Căn cứ Nghị định 143/2016/NĐ-CP quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Nghị định 140/2018/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ LĐ-TB&XH.

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Công văn số 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17 tháng 8 năm 2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về công khai các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp (GDNN) và các quy định hiện hành.

Trường Cao đẳng Bắc Kạn thông báo thực hiện công khai điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của nhà trường trong năm học 2024-2025, gồm những nội dung sau đây:

#### 1. Nội dung công khai

- Công khai chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (do Trường Cao đẳng Bắc Kạn phê duyệt):

+ Quyết định số 351/QĐ-CĐBK ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn về việc ban hành chuẩn đầu ra các ngành/nghề đào tạo trình độ Cao đẳng; Cao đẳng liên thông; trung cấp;

+ Quyết định số 404/QĐ-CĐBK ngày 31 tháng 8 năm 2023 Quyết định về việc ban hành chuẩn đầu ra ngành Công nghệ Hàn trình độ trung cấp.

- Công khai các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và sơ cấp nghề.

(có kèm theo **Phụ lục 01**, thống kê các chương trình tổng quát).

- Công khai Quy chế đào tạo, Quy chế tuyển sinh và Quy định chế độ làm việc của nhà giáo của Trường Cao đẳng Bắc Kạn:

+ Quyết định số 528 /QĐ-CĐBK ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ

+ Quyết định số 729 /QĐ-CĐBK ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm 2024.

+ Quyết định số 87 /QĐ-CĐBK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Trường Cao đẳng Bắc Kạn về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của nhà giáo (sửa đổi, bổ sung)

- Công khai Giấy đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp:

+ Giấy chứng nhận số 23/ 2023 GCNĐKHHĐ-TCGDNN ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp cho Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

+ Giấy chứng nhận số 23a/ 2023 GCNĐKHHĐ-TCGDNN ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp cấp cho Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

- Công khai về đội ngũ nhà giáo cơ hữu và cán bộ quản lý của Trường Cao đẳng Bắc Kạn (tính đến tại thời điểm tháng 10/2024).

*(có kèm theo **Phụ lục 02. thống kê danh sách nhà giáo**).*

## **2. Thời gian, địa điểm công khai**

*2.1. Thời gian triển khai, thực hiện công khai:*

- Từ ngày 02/12 đến ngày 06 /12/ 2024: Rà soát, tổng hợp thống kê các văn bản, phô tô văn bản tài liệu liên quan phục vụ công khai.

- Từ ngày 16/12/ 2024 đến ngày 29 /12 /2024: Thực hiện công khai

*2.2. Địa điểm công khai:* Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

## **3. Hình thức công khai**

*3.1. Niêm yết văn bản giấy:* Bảng tin cơ sở 1, cơ sở 2 - Trường Cao đẳng Bắc Kạn (tối thiểu 15 ngày)

*3.2. Đăng tải website Trường Cao đẳng Bắc Kạn, theo Địa chỉ:* <https://cdbk.edu.vn>

## **4. Báo cáo kết quả thực hiện công khai**

- Sau ngày 30 tháng 12 năm 2024 (kết thúc thời gian niêm yết công khai) tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, gửi cơ quan cấp có thẩm quyền theo quy định.

## **5. Triển khai thực hiện**

*5.1. Phòng Đào tạo*

- Đầu mỗi chủ trì, phối hợp các đơn vị phòng, khoa tham mưu Ban giám hiệu chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện công khai và báo cáo kết quả sau thời gian công khai (nêu tại Mục 2 thông báo này).

- Cử cán bộ viên chức, nhà giáo thuộc đơn vị thu thập minh chứng, thống kê các phụ lục, tài liệu liên quan nêu tại Mục 1 (để thực hiện công khai) và tổng hợp ý kiến (nếu có), báo cáo kết quả công khai theo quy định.

### 5.2. Phòng Tổ chức hành chính (TC-HC)

- Phối hợp triển khai nhiệm vụ liên quan và phân công cán bộ, viên chức phổ thông tài liệu, trực tiếp đăng tải nội dung công khai trên website Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

### 5.3. Các phòng, khoa liên quan

- Theo chức năng nhiệm vụ, có trách nhiệm phối hợp cùng phòng Đào tạo cung cấp thông tin, tài liệu, minh chứng liên quan ... khi có yêu cầu.

**\* Ghi chú:** Trong thời gian niêm yết công khai nội dung nêu trong thông báo này, các tổ chức, cá nhân nếu có ý kiến vui lòng gửi bằng văn bản giấy (phải có chữ ký, ghi rõ họ tên cá nhân hoặc đại diện tên đơn vị, tổ chức; ghi địa chỉ, số điện thoại liên hệ) gửi về Trường Cao đẳng Bắc Kạn để tiếp thu hoặc giải đáp.

Với nội dung nêu trên, Trường Cao đẳng Bắc Kạn đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- BGH (b/c);
- Các phòng, khoa;
- Website trường;

*Gửi bản giấy:*

- Bảng tin nhà trường (niêm yết);
- Lưu: VT, ĐT (Vân).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Chu Thị Thủy**