|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẮC KẠN**Địa chỉ: Trụ sở chính – Tổ 9, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc KạnĐiện thoại: Email:Fax: Website:  |

**QUY TRÌNH****THỰC HIỆN THANH TOÁN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HSSV****Mã hóa : QT 19/TC-HC****Ban hành lần : Thứ nhất****Hiệu lực từ ngày : 01/6/2025****(QĐ ……………………………………………………..)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI SOẠN THẢO** | **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| *Đã ký* | *Đã ký* | *Đã ký* |
| **Nguyễn Thị Nhẫn** | **Ngô Quang Cường** | **Bế Ngọc Tuấn** |

  |

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

 Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc thanh toán chế độ chính sách cho HSSV mới đảm bảo khoa học và chất lượng phục vụ kịp thời cho công tác của nhà trường

 b. Phạm vi áp dụng

 Quy trình này áp dụng khi thanh toán chế độ chính sách cho HSSV phục vụ chi trả các chế độ chính sách cho HSSV trong trương Cao đẳng Bắc Kạn.

 2. Từ viết tắt

 BGH: Ban Giám hiệu

 QĐ: Quyết định

TCHC: Tổ chức – Hành chính

HSSV: Học sinh sinh viên

CĐCS: Chế độ chính sách

GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

 3. Lưu đồ: (Xem trang 2)

 4. Đặc tả: (Xem trang 3 – 4)

 5. Biểu mẫu: (Xem trang 5)

|  |
| --- |
| **LƯU ĐỒ QUY TRÌNH THỰC HIỆN THANH TOÁN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HSSV** |
| **CHUẨN BỊ** | **THỰC HIỆN** | **LƯU TRỮ** |
| **PHÒNG CÔNG TÁC HSSV** | 1.Quyết định đã phê duyệt danh sách hưởng CĐCS cho HSSSV |   |  |
| **PHÒNG TCHC** |  | 7. Hoàn thiện hồ sơ gửi Kho bạc thực hiện chi trả CĐCS cho HSSV5. Thực hiện thủ tục lập hồ sơ thanh toán CĐCS HSSV4. Lập danh sách, tính toán kinh phí chi trả CĐCS, rà soát nhập các khoản trừ qua CĐCS HSSV |  |
| **HIỆU TRƯỞNG** |  Không đạt3. Phê duyệt  Đạt |    Không đạt6. Phê duyệt   Đạt |  |

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THỰC HIỆN THANH TOÁN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HSSV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bước** | **Nội dung công việc** | **Bộ phận/Người thực hiện** | **Bộ phận/Người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu/hồ sơ** |
| 1 | Quyết định đã phê duyệt danh sách hưởng CĐCS cho HSSSV | - Quyết định đã phê duyệt danh sách hưởng CĐCS cho HSSV: Phòng Công tác HSSV tổng hợp, phân loại các quyết định đã phê duyệt theo từng đối tượng hưởng CĐCS làm căn cứ để lập hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV | Phòng công tác HSSV |  | Các Quyết định đã phê duyệt danh sách hưởng CĐCS được phân loại, tổng hợp theo từng đối tượng hưởng CĐCS |  | Các Quyết định ban hành được phân loại theo từng đối tượng hưởng CĐCS |
| 2 | Lập hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV | Lập hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV: - Thực hiện lập hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV căn cứ vào các Quyết định đã được phê duyệt danh sách HSSV được hưởng CĐCS; - Rà soát, lập danh sách đề nghị hưởng CĐCS cho HSSV theo từng loại chế độ, từng đối tượng, thời gian được hưởng; Lập danh sách đề nghị dừng chi trả CĐCS cho HSSV căn cứ vào các Quyết định đã được phê duyệt danh sách HSSV được hưởng CĐCS, các quyết định kỷ luật, xóa tên, quyết định bảo lưu kết quả học tập, quyết định chuyển nghề. | Phòng Công tác HSSV |  | Hồ sơ đề nghị thanh toán các CĐCS cho HSSV, gồm: Giấy đề nghị thanh toán, Danh sách đề nghị hưởng CĐCS HSSV, Danh sách dừng chi trả CĐCS HSSV, các Quyết định đã được phê duyệt danh sách HSSV được hưởng CĐCS, các quyết định kỷ luật, xóa tên, quyết định bảo lưu kết quả học tập, quyết định chuyển nghề. |  | BM01/CĐCSBM02/CĐCSBM03/CĐCSBM04/CĐCSBM05/CĐCSBM06/CĐCS |
| 3 | Phê duyệt Hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV | Kiểm tra tính phù hợp của Hồ sơ đề nghị gồm các danh sách hưởng, danh sách dừng chi trả, các quyết định văn bản kèm theo. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 2, nếu phù hợp chuyển đến bước 4. | Hiệu trưởng | Phòng Công tác HSSV | Hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS HSSV được phê duyệt |  |  |
| 4 | Lập danh sách, tính toán tiền chi trả CĐCS, rà soát nhập các khoản trừ qua CĐCS HSSV | - Lập danh sách tính toán kinh phí chi trả CĐCS cho HSSV căn cứ vào Hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV từ phòng CT HSSV đã được phê duyệt tại bước 2- Lập danh sách rà soát tài khoản từng HSSV thực hiện chi trả qua ngân hàng.- Thực hiện rà soát, lập danh sách các khoản phải thu trừ vào danh sách chi trả CĐCS HSSV để thực hiện khấu trừ các khoản HSSV phải nộp. | Phòng TCHC - Bộ phận kế toán | - Căng tin trường- GVCN- Thủ quỹ trường | Cấu trúc GTĐT | Theo Hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV | BM07/CĐCSBM08/CĐCSBM09/CĐCSBM10/CĐCS |
| 5 | Thực hiện thủ tục lập hồ sơ chứng từ thanh toán CĐCS HSSV | - Thực hiện thủ tục thanh toán CĐCS cho HSSV: Lập chứng từ thanh toán theo quy định chung của kế toán- Lập danh sách thực hiện rút kinh phí chi trả CĐCS cho HSSV - Lập danh sách thực hiện chi tiền qua ngân hàng; lập danh sách chuyển tiền từ các khoản thu vào tài khoản thu của nhà trường | Phòng TCHC - Bộ phận kế toán |  |  | Theo Hồ sơ đề nghị thanh toán CĐCS cho HSSV |  |
| 6 | Phê duyệt | Kiểm tra tính phù hợp của Hồ sơ thủ tục thanh toán CĐCS HSSV. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 5, nếu phù hợp chuyển đến bước 7. | Hiệu trưởng | Phòng TCHC | Hồ sơ thanh toán CĐCS cho HSSV |  |  |
| 7 | Hoàn thiện hồ sơ gửi Kho bạc thực hiện chi trả CĐCS cho HSSV | - Tổng hợp, sắp xếp hồ sơ, hoàn thiện chứng từ thanh toán gửi kho bạc thực hiện thủ tục rút tiền CĐCS cho HSSV- Tổng hợp, sắp xếp hồ sơ, hoàn thiện chứng từ thanh toán gửi Ngân hàng thực hiện thủ tục chuyển tiền vào tài khoản của HSSV- Tổng hợp, sắp xếp hồ sơ, hoàn thiện chứng từ các khoản trừ thu từ CĐCS HSSV vào các nguồn thu của nhà trường. | Phòng TCHC - Bộ phận kế toán | Kho bạc Nhà nước tỉnh Bắc Kạn |  |  |  |
| 8 | Lưu hồ sơ kế toán |  |  |  |  |  |  |

**BIỂU MẪU QUY TRÌNH THỰC HIỆN THANH TOÁN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HSSV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Giấy đề nghị thanh toán chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên | BM01/CĐCS |
| 2 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách NQ02 theo Quyết định | BM02/CĐCS |
| 3 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách QĐ53 theo Quyết định | BM03/CĐCS |
| 4 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách TCXH NĐ1121 theo Quyết định | BM04/CĐCS |
| 5 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ chính sách NĐ116 theo Quyết định | BM05/CĐCS |
| 6 | Danh sách đề nghị dừng chi chế độ theo Quyết định | BM06/CĐCS |
| 7 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ NQ02 kho bạc | BM07/CĐCS |
| 8 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ QĐ53 kho bạc | BM08/CĐCS |
| 9 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ NQ02 Ngân hàng | BM09/CĐCS |
| 10 | Danh sách đề nghị hưởng chế độ QĐ53 Ngân hàng | BM10/CĐCS |